ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕСЕЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

04 апреля 2023 года № 218

О проведении независимой оценки качества
дополнительных общеобразовательных
программ в Веселовском районе

Во исполнение приказа Минобразования Ростовской области от 14.03.2023 № 225 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Ростовской области», в целях методического сопровождения реализации мероприятий проекта «Успех каждого ребенка» по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Веселовском районе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать муниципальный общественный совет по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ при Отделе образования Администрации Веселовского района (далее –муниципальный общественный совет по проведению НОК ДОП).
2.Утвердить:
2.1.Положение о муниципальном общественном совете по проведению НОК ДОП (приложению № 1).
2.2.Состав муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП (приложение № 2).
2.3.Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (приложению № 3).
3.Определить муниципальным оператором по организации проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (далее - Оператор) Муниципальный опорный центр дополнительного образования (структурное подразделение МБУ ДО Веселовского ЦТ) и обеспечить:
3.1.Взаимодействие с экспертами, входящими в состав муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП;
3.2.Организационно-техническое обеспечение и информационное сопровождение деятельности муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП;
3.3.Проведение НОК ДОП в соответствии с Регламентом, утвержденным настоящим приказом, а также подготовку предложений по развитию системы дополнительного образования в Веселовском районе на основе результатов НОК ДОП.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий Отделом образования
Администрации Весёловского района Т.В. Олексюк

приложение № 1
к приказу Отдела образования
от 04.04.2023 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном общественном совете по проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ при Отделе образования Администрации Веселовского района Ростовской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальном общественном совете по проведению НОК ДОП (общественной экспертизы) при Отделе образования Администрации Веселовского района (далее - Положение) определяет цели, задачи, содержание, организацию работы муниципального общественного совета для методического сопровождения реализации проекта «Успех каждого ребенка» по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей на территории Веселовского района.

1.2. В своей деятельности муниципальный общественный совет по проведению НОК ДОП руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказали Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, постановлениями и приказами Отдела образования Администрации Веселовского района, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального общественного совета осуществляется Муниципальным опорным центром дополнительного образования (далее – МОЦ ДО), который является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Веселовского центра творчества (далее - МБУ ДО Веселовский ЦТ).

1.4. Муниципальный общественный совет по проведению НОК ДОП является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.5. Муниципальный общественный совет по проведению НОК ДОП обеспечивает проведение общественной экспертизы реализуемых в Веселовском районе дополнительных общеобразовательных программ в рамках подготовки к независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных программ (далее – НОК ДОП) с целью внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

1.6. Решения муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП носят рекомендательный характер.

2. Цели, задачи и права муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП

2.1. Целью деятельности муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП является методическое сопровождение реализации мероприятий проекта «Успех каждого ребенка» по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Веселовском районе Ростовской области.

2.2. Задачами муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП являются:

- проведение НОК ДОП в соответствии с регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Отдела образования Администрации Веселовского района Ростовской области.
-рассмотрение на заседаниях муниципального общественного совета результатов независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, проводимой на территории Веселовского района и подготовка итогового протокола по результатам НОК ДОП;
-формирование комплексной заявки от муниципального образования «Веселовский районна проведение НОК ДОП (общественной экспертизы) регионального уровня, которая направляется в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Ростовской области (далее – РМЦ ДОД РО);
-подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в Веселовском районе Ростовской области.
2.3. Муниципальный общественный совет по проведению НОК ДОП имеет право:
-приглашать на заседания экспертов, руководителей общеобразовательных организаций, а также заинтересованных представителей общественных организаций;
-информировать жителей Веселовского района Ростовской области о результатах НОК ДОП.

3. Структура и организация деятельности муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП.

3.1. Муниципальный общественный совет по проведению НОК ДОП может формироваться из представителей общественных организаций, общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций, сотрудников и руководителей учреждений дополнительного образования детей различных типов и видов, специалистов различных ведомств района.
3.2. В состав муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП не могут входить представители исполнительных органов местного самоуправления.
3.3. Состав муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП утверждается приказом Отдела образования Администрации Веселовского района, на основании согласия кандидатов.
3.4. Состав муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП утверждается сроком на 2 года. При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.
3.5. В состав муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП входит председатель, секретарь, члены экспертного совета, эксперты общественного совета.
3.6. Функции председателя муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП:
-определяет приоритетные направления деятельности, формирует его повестку, назначает дату заседания;
-руководит деятельностью муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП;
-проводит заседания муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП;
-контролирует реализацию решений муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП;
-выступает с инициативой по изменению состава муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП (при необходимости).
3.7. Функции заместителя председателя муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП:
- контролирует процесс подготовки заседаний;
- исполняет обязанности председателя муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП в его отсутствие;
-вносит предложения по кандидатурам членов муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП.

3.8. Секретарем муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП является представитель Муниципального опорного центра (структурное подразделение МБУ ДО Веселовского ЦТ).

3.9. Функции секретаря муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП:

-организует сбор заявок на проведение НОК ДОП от общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования, организаций дополнительного образования Веселовского района на бумажном и электронном носителях;

- формирует повестку заседаний муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП и представляет их на утверждение председателю;

- организует текущую деятельность муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП;

- координирует деятельность членов муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП;

- информирует членов муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП о времени, месте и повестке заседания, направляет документы, необходимые для проведения НОК ДОП;

- обеспечивает во взаимодействии с членами муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП;

- организует подготовку документов муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП, которые предоставляются в РМЦ ДОД РО для проведения региональной НОК ДОП;

- ведет делопроизводство муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП;

- своевременно размещает информацию о деятельности муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП в сети Интернет (на сайте МОЦ).

3.10. Члены муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП:

- участвуют в мероприятиях, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- рассматривают документы, представленные для проведения НОК ДОП, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП;

-обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

-вносят замечания и предложения по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ в Веселовском районе по итогам экспертизы НОК ДОП.

3.11. Член муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП вправе выйти из состава совета по личному письменному заявлению, предложению председателя или заместителя председателя.

3.12. Организация работы муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП:

-основной формой деятельности муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной (дистанционной) формах;

-заседание считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов, включая секретаря;

-по решению муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме (дистанционно) путем опросного голосования;

- муниципальный общественный совет по проведению НОК ДОП, в целях реализации возложенных на него задач, может создавать экспертные группы (комитеты, комиссии);

- решения муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП по рассмотренным вопросам считаются принятыми, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании;
- при равенстве голосов председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя имеют право решающего голоса;
- решения муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь.
-

4. **Организация работы экспертов в составе муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП.**

4.1. В состав муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП включена группа экспертов.

4.2. Минимальные требования к экспертам, которые привлекаются к НОК ДОП.

4.2.1. Эксперт должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности (методист, преподаватель) не менее 3 лет.

4.2.2. Эксперт должен знать и использовать в своей экспертной деятельности:

-законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;

-способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Уметь:

-работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

-проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;

-проводить экспертизу в рамках критериального оценивания, в соответствии с критериями, обозначенными в Регламенте проведения НОК ДОП, утвержденном настоящим приказом (далее-Регламент);

-устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программам критериям НОК ДОП;

-обладать навыками работы с современной компьютерной техникой, применять информационно-коммуникационные технологии, правила деловой этики, обладать опытом разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.3. Экспертом проводится экспертиза дополнительных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов по дополнительному образованию детей. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены специалисты сторонних организаций по согласованию с муниципальным общественным советом по проведению НОК ДОП.

4.4. Эксперт обязан при осуществлении экспертизы:

- соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональных нормативно-правовых актов в сфере образования, настоящего Положения;

- провести полное исследование представленных ему материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным вопросам;

- предоставлять разъяснения, связанные с проведением экспертизы по просьбе председателя или представителей министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в связи с осуществлением экспертизы документов или каких-либо других материалов;
- обеспечивать сохранность предоставленных материалов.

4.5. Эксперт имеет право знакомиться с материалами, относящимися к объекту экспертизы, выписывать из них необходимые сведения или снимать копии, а также запрашивать информацию, необходимую для проведения экспертизы, но отсутствующую в документах.

4.6. Эксперт обязан отказаться от экспертизы в случае возникновения конфликта интересов.

4.7. Эксперт проводит экспертизу дополнительных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества согласно приложению № 3 к данному приказу.

4.8. Экспертизу каждой дополнительной общеобразовательной программы, проводит 1 эксперт соответствующей направленности.

4.9. В случае отрицательного экспертного заключения материалы возвращаются автору на доработку и после исправления замечаний проводится их повторная экспертиза.

4.10. Срок экспертизы составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления полного пакета материалов в МОЦ.

5. **Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания членов муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП и утверждаются приказом Отдела образования Администрации Веселовского района Ростовской области.

5.2. Все, что касается деятельности экспертов и не урегулировано настоящим Положением, регламентируется законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Отдела образования
от 04.04.2023 №218

Состав муниципального общественного совета
по проведению
независимой оценки качества дополнительных
общеобразовательных программ при Отделе образования
Администрации Веселовского района

1. Белоусова Е.В. – председатель, педагог дополнительного образования МБУ ДО Веселовского ЦТ, эксперт;
2. Полумиева С.В.- заместитель председателя, заместитель директора по УР МБУ ДО Веселовского ЦТ, эксперт;
3. Севостьянова Е.А.- секретарь, методист МОЦ МБУ ДО Веселовского ЦТ, эксперт;
4. Кряченко В.С.-заместитель директора по ВР МБУ ДО Веселовского ЦТ, эксперт;
5. Дашко Л.С.- методист МБУ ДО Веселовская спортивная школа, эксперт;
6. Иваненко А.С.- главный специалист Отдела образования Администрации Веселовского района, член районного объединения «Совет отцов»;
7. Баклан А.М.- председатель районного Совета ветеранов войны и труда.

Приложение № 3
к приказу Отдела образования
от 04.04.2023 № 218

РЕГЛАМЕНТ
проведения независимой оценки качества
дополнительных общеобразовательных программ

Глава 1. Общие положения

1.1.Настоящий регламент разработан в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16.

1.2. Настоящий регламент определяет механизм проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (далее — НОК ДОП) в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 21.07.2014 № 212—ФЗ);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы), направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242;
- методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № ВК-1232/09.

1.3.Проведение НОК ДОП является оценочной процедурой, направленной на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

1.4.Механизмом НОК ДОП является общественная экспертиза дополнительных общеобразовательных программ (далее — общественная экспертиза).

1.5.Общественная экспертиза проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия содержания программ, заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, на основании добровольной заявки авторов программы или организации, реализующей или планирующей реализовывать дополнительную общеобразовательную программу.

1.6.Для прохождения общественной экспертизы не может быть направлена дополнительная общеобразовательная программа, нацеленная на достижение предметных результатов освоения

основной образовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных ФГОС ОО.

Глава 2. Организация проведения общественной экспертизы.

Проведение общественной экспертизы в рамках НОК ДОП предусматривает:

- подготовку к проведению общественной экспертизы;
- проведение общественной экспертизы;
- обработку и оформление результатов общественной экспертизы;
- принятие мер по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.На этапе подготовки к проведению общественной экспертизы МОЦ ДО в пределах своих полномочий определяет формат проведения общественной экспертизы и оформления ее результатов.

2.2.МОЦ ДО обеспечивает:

- информирование организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения общественной экспертизы.
- прием заявок на проведение общественной экспертизы от организаций дополнительного образования, учредителем которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, и иных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории Веселовского района, согласно **приложению № 1** настоящего Регламента.
- организацию работы экспертов муниципального общественного совета по проведению общественной экспертизы.

2.2.Экспертиза проводится:

- в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия содержания программ заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- на основании добровольной заявки авторов программы или организации, реализующей или планирующей реализовывать дополнительную общеобразовательную программу.

2.3.Экспертиза каждой программы проводится одним независимым экспертом соответствующей направленности, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.4.Срок экспертизы не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления материалов в электронном варианте в МОЦ ДО.

2.5.В случае отрицательного экспертного заключения материалы возвращаются автору для доработки.

3. Проведение общественной экспертизы, обработка и оформление результатов.

3.1.МОЦ ДО формирует реестр программ, получивших экспертный лист. и направляет его с приложением ДОП в электронном виде на рассмотрение муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП не позднее, чем за 5 рабочих дня до его заседания.

3.2.Муниципальный общественный совет по проведению НОК ДОП рассматривает представленные МОЦ ДО пакет документов и на очередном заседании принимает решение об утверждении результатов общественной экспертизы, либо об отказе в таковом, и направляет протокол заседания в МОЦ ДО.

3.3. Муниципальный общественный совет по проведению НОК ДОП выносит следующие варианты заключений:

-«**Одобрено** муниципальным общественным советом по проведению НОК ДОП Веселовского района». При таком решении дополнительная общеобразовательная программа вносится в коллективную заявку и направляется в РМЦ ДОД РО для проведения региональной НОК ДОП;

-«**Не одобрено** муниципальным общественным советом по проведению НОК ДОП Веселовского района». При таком решении дополнительная общеобразовательная программа направляется на доработку с замечаниями и рекомендациями муниципального эксперта.

3.4.Решение муниципального общественного совета по итогам экспертизы НОК ДОП в соответствии с протоколом считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав и присутствующих на заседании муниципального общественного совета. При равенстве голосов председатель муниципального общественного совета имеет право решающего голоса

3.5. Результаты заседания муниципального общественного совета не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. МОЦ ДО в течение 3 рабочих дней вносит в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ростовской области» сведения о программах, прошедших НОК ДОП на территории Веселовского района .

3.7. МОЦ ДО направляет в РМЦ ДОД в электронном виде в формате pdf комплексную заявку, сформированную муниципальным общественным советом по проведению НОК ДОП, которая включает в себя: заявку, реестр, паспорта программ (согласно приложениям № 2 к Регламенту), а также дополнительные общеобразовательные программы, которые направляются на экспертизу в общественный совет по проведению НОК ДОП при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области.

4.Представление процедур и результатов НОК ДОП.

4.1.Прозрачность и открытость НОК ДОП обеспечивается за счет:

- прозрачности процедуры формирования муниципального общественного совета и открытости его деятельности;
- прозрачности процедур проведения общественной экспертизы;
- подготовку к проведению общественной экспертизы;
- проведение общественной экспертизы;
- обработку и оформление результатов общественной экспертизы.

Приложение № 1
к Регламенту

Заявка в МОЦ ДО
от организации дополнительного образования детей
на проведение муниципальной НОК ДОП.

ФИРМЕННЫЙ БЛАН

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю
Муниципального опорного центра
дополнительного образования
Веселовского района
Ростовской области

_____

_____

(*наименование организации, ФИО руководителя*)

ЗАЯВКА

Прошу провести экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в _____.

(*наименование ОДОД или общеобразовательной организации)*

К заявке прилагаются:

1. Согласие на обработку персональных данных;
2. Дополнительные общеобразовательные программы на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с реестром.
3. Реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организации дополнительного образования (наименование организации).
4. Паспорт дополнительной общеобразовательной программы.

Директор _____ (ФИО)

(*наименование организации*) (*подпись и печать организации*)

«_____» _____ _____г.

Приложение № 2
к Регламенту

Формы документов, которые предоставляются в РМЦ ДОД РО

для проведения НОК ДОП

1. Форма заявки от Веселовского района на проведение региональной НОК ДОП.

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю
Регионального модельного центра
дополнительного образования детей
Ростовской области
Чапек Марине Владимировне
от _____
(*ФИО руководителя МОЦ*)

ЗАЯВКА

Прошу провести экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организациях дополнительного образования детей Веселовского района Ростовской области.

К заявке прилагаются:

1. Итоговый протокол муниципального общественного совета по результатам НОК ДОП.
2. Реестр дополнительных общеобразовательных программ, которые направляются для региональной экспертизы в РМЦ ДОД РО на основании итогового протокола муниципального общественного совета.
3. Паспорта дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с реестром.
4. Дополнительные общеобразовательные программы в электронном виде в соответствии с реестром.

Директор МОЦ _____ (ФИО)

(*наименование организации*) (*подпись и печать организации*)

«_____» _____ _____г.

2. Форма для реестра дополнительных общеобразовательных программ, которые направляются для региональной экспертизы в РМЦ ДОД РО на основании итогового протокола муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП.

РЕЕСТР

дополнительных общеобразовательных программ,
реализуемых в организациях дополнительного образования детей
Веселовского района, которые направляются для региональной экспертизы.

№ п/п	ID – номер в АИС «Навигатор»	Наименование программы	Направленность программы	Уровень содержания программы	Срок реализации программы	Возрастная категория детей
Реестр № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы с ПФДО» (экспертиза в МО, процедура НОК)						
1						
2						
…						
Реестр № 2 «Дополнительные общеобразовательные программы в рамках муниципального задания» (без ПФДО)						
1						
2						
…						
Реестр № 3 «Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на внебюджетной основе»						
1						
2						

3. Форма паспорта каждой дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с реестром.

ПАСПОРТ
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы

_____
(наименование программы с указанием направленности)

Наименование муниципалитета	
Наименование организации	
ID-номер программы в АИС «Навигатор»	
Полное наименование программы	
Механизм финансирования (*муниципальное задание; внебюджетное финансирование*)	
ФИО автора (составителя) программы	
Краткое описание программы (*аннотация*)	
Форма(ы) обучения	
Уровень содержания *(стартовый, базовый, продвинутый)*	
Продолжительность освоения *(указать количество часов)*	
Возрастная категория	
Цель программы	
Задачи программы	
Ожидаемые результаты и формы измерения достигнутых результатов.	
Особые условия (доступность для детей с ОВЗ) (*да/нет*)	
Возможность реализации программы в сетевой форме (*да/нет*)	
Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий (*да/нет*)	
Состав материально-технической базы организации, которая позволяет реализовать программу ДОД (средства обучения)	

Приложение № 3
к Регламенту

КРИТЕРИИ
оценки дополнительных общеобразовательных программ,
заявленных на общественную экспертизу.

№	Показатели	Примечания
1.1	**Оформление программы:** – деловой стиль документа; – четкая структура и логичность изложения; – оптимальность объема программы. Оформление текста программы соответствует следующим требованиям: – поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см);	

№	Показатели	Примечания
	– сквозная нумерация страниц; – шрифт Times NewRoman, размер 14, междустрочный интервал – 1,0; – заголовки разделов программы имеют римскую нумерацию цифр; – каждый раздел публикуется с новой страницы; – цитаты имеют сноски на источники, которые фиксируются в списке литературы; – графики, таблицы, диаграммы, схемы нумеруются и выносятся в приложение, в тексте указывается их название и номер.	
1.2	**Титульный лист программы** содержит: - Наименование образовательной организации. - Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа, распоряжения; наличием подписи руководителя и печати организации); - Название программы. - Наименование вида программы. - Уровень программы. - Адресат программы (возраст детей). - Срок реализации программы. - Условия реализации программы (бюджет, внебюджет, социальный сертификат). - ID номер программы в АИС «Навигатор». - ФИО, должность разработчика(ов) программы. - Муниципальное образование и год разработки программы.	
1.3	**Паспорт программы** соответствует карточке программы, размещенной в АИС «Навигатор»	
1.4	**Оглавление** с указанием названий разделов и номерами страниц.	
1.5	**Структура программы:** – I. Пояснительная записка – II. Учебный план. Календарный учебный график – III. Содержание программы – IV. Методическое обеспечение – V. Диагностический инструментарий – VI. Список литературы – VII. Приложения	

Варианты итогового заключения
Дополнительная общеобразовательная программа может быть рекомендована для формирования реестра дополнительных общеобразовательных программ АИС «Навигатор»
Дополнительная общеобразовательная программа нуждается в доработке и может быть рекомендована для формирования реестра дополнительных программ АИС «Навигатор», только после устранения недочетов

Варианты итогового заключения

Рекомендации эксперта

ФИО, должность эксперта

Подпись эксперта_____ **Дата** _____