

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Веселовский центр творчества

ПРИКАЗ

15 января 2024 года

№ 07

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2025 годы

Во исполнение Приказа Отдела образования Администрации Веселовского района №12 от 15 января 2024 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 год», в целях повышения эффективности работы по организации антикоррупционной деятельности в МБУ ДО Веселовский ЦТ,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ ДО Веселовский ЦТ на 2024-2025 годы (Приложение №1).

2. Ответственному за антикоррупционную работу (Кряченко В.С., зам.директора по ВР):

2.1. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 годы на сайте МБУ ДО Веселовского ЦТ в разделе «Противодействие коррупции» до 20.01.2024г.

2.2. Довести до сведения педагогических сотрудников ЦТ план мероприятий по противодействию коррупции.

2.3. Обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции.

2.4. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Лямкина

С приказом ознакомлены:

Кряченко В.С.

Полумиева С.В.

Белоконь А.С.

Пономарева А.В.

Севостьянова Е.А.

Хаинская О.В.

Неменушая С.А.

Сизенко Н.А.

Рыбалко Н.А.

Полуяхтова И.Б.

Белуосова Е. В.

Аветисян О.А.

Беликова Л.В.

Петров Н.И.

Цвид Е.В.

Мальшева Т.В.

Самойленко Е.Н.

Нижевенко А.В.

Абдурахманова Е.В.

Вещунова Т.Г.

Дмитриев В.В.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ ДО Веселовский ЦТ
на 2024-2025 годы**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024 - 2025 годы.	январь 2024 года	Кряченко В.С.
2.	Приведение локальных актов организации в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство.	по мере необходи мости	Кряченко В.С.
3.	Оказание методической помощи сотрудникам ЦТ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	по мере необходи мости	Кряченко В.С.
4.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между Отделом образования и образовательной организации при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в Центр творчества и по телефону «горячей линии»	постоянно	Лямкина Г.А. Кряченко В.С.
5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ЦТ по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Кряченко В.С.
6.	Подготовка отчетов о результатах реализации в ЦТ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции	ежекварта льно (по запросу Отдела образования)	Кряченко В.С.
7.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения сотрудниками ЦТ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности,	по мере необходи мости	Кряченко В.С.

	и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.		
8.	Участие в исполнении решений комиссии Отдела образования по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	по мере необходимости	Лямкина Г.А. Кряченко В.С.
9.	Организация исполнения сотрудниками ЦТ требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	постоянно	Кряченко В.С.
10.	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	при наличии оснований	Кряченко В.С.
11.	Обеспечение выполнения сотрудниками ЦТ положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	Кряченко В.С.
12.	Обеспечение размещения в установленном порядке на официальном интернет-портале Отдела образования Администрации Веселовского района, МБУ ДО Веселовского ЦТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности в учреждении, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем образовательной организации, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Кряченко В.С. Хаинская О.В.
13.	Организация работы по соблюдению сотрудниками ЦТ Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Кряченко В.С.
14.	Доведение до сведения сотрудников ЦТ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	Кряченко В.С.
15.	Размещение информационных материалов, правовых	по мере	Кряченко В.С.

	актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте образовательной организации	необходимости	Хаинская О.В.
16.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в образовательной организации в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2024-2025 гг., постоянно	Лямкина Г.А. Полумиева С.В.
17.	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Лямкина Г.А. Кряченко В.С.
18.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в образовательной организации	сентябрь ежегодно	Лямкина Г.А.
19.	Ознакомление сотрудников ЦТ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	постоянно	Кряченко В.С.
20.	Образование комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации	I квартал 2024 года	Лямкина Г.А.
21.	Обеспечение исполнения образовательной организацией постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Кряченко В.С. Хаинская О.В.
22.	Обновление стендов образовательной организации с размещением организационно-правовых документов образовательной организации (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	по мере необходимости	Лямкина Г.А. Кряченко В.С.
23.	Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации	декабрь	Лямкина Г.А. Кряченко В.С. Управляющий Совет
24.	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	январь	Лямкина Г.А. Хаинская О.В.
25.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Лямкина Г.А.