Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Веселовский центр творчества

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего Совета
Скидан А.В._____

01.09.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО Веселовского ЦТ
Лямкина Г.А.
_____

Приказ №139 от 01.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Веселовский центр творчества

п.Веселый
2026 год

Положение
об Управляющем Совете МБУ ДО Веселовский ЦТ

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет - коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Веселовский центр творчества (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- ✓ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации»;
- ✓ Межведомственной программой развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года;
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ от 03.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Указами, Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- ✓ Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами Ростовской области;
- ✓ Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В Управляющий Совет входят:

- ✓ родители (законные представители) учащихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Управляющего Совета. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся;
- ✓ учащиеся, в составе 2-х человек в возрасте от 14 до 18 лет;
- ✓ работники Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

1.4. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- ✓ Определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы.
- ✓ Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств и привлеченных средств, полученных от его собственной деятельности и иных источников.
- ✓ Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- ✓ Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- ✓ Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

1.5. Положение вступает в силу с даты его принятия, сроком на 3 года.

2. Компетенция Управляющего Совета.

2.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- ✓ выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- ✓ разработка программы развития Учреждения;
- ✓ рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Управляющего Совета;
- ✓ согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- ✓ принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- ✓ заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- ✓ рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- ✓ решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;
- ✓ решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

2.2.Управляющий Совет как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. В состав Управляющего Совета по должности входит директор Учреждения.

3.2. В состав Управляющего Совета входит один представитель Отдела образования Администрации Веселовского района.

3.3. Представитель Учредителя в Управляющий Совет назначается Учредителем.

3.4. Представители из числа родителей избираются в состав Управляющего Совета на общем собрании родителей в начале учебного года.

3.5. Представители учащихся избираются в состав Управляющего Совета на общем собрании учащихся в начале учебного года.

3.6. Представители из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.7. Любой член Управляющего Совета может выйти из состава по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.8. Управляющий Совет избирается сроком на 2 года.

4. Организация работы Управляющего Совета.

4.1. Первое заседание Управляющего Совета проводится не позднее двух недель после утверждения списка избранных членов Учредителем.

4.2. Управляющий Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Представитель Учредителя, представители учащихся, директор не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции выполняет его заместитель.

4.4. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

4.5. Выборные представители учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Управляющего Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении учреждения.

4.6. Управляющий Совет Учреждения, созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов состава Управляющего Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

4.9. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Учреждения на своем заседании.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

5.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- ✓ принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- ✓ требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- ✓ присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- ✓ представлять Управляющий Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного учреждения (кроме членов Управляющего Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).

6. Комиссии Управляющего Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов постановлений Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий Совет назначает из числа членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.