Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Веселовский центр творчества

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 157

О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения решений протокола №56 от 23.07.2015г. пункта 2 Перечня поручений (п. 2: выработать меры по реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»), повышения эффективности работы по организации антикоррупционной деятельности МБУ ДО Веселовского ЦТ,

приказываю:

1. Утвердить:
1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ ДО Веселовского ЦТ на 2026-2027 учебный год (приложение №1).
2. Назначить ответственным за антикоррупционную работу в МБУ ДО Веселовский ЦТ Кряченко В.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Ответственному за антикоррупционную работу (Кряченко В.С., зам.директора по УВР):
2.1. Осуществлять контроль мероприятий по противодействию коррупции.
2.2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год на сайте МБУ ДО Веселовского ЦТ в разделе «Противодействие коррупции» до 10.09.2026.
2.3. Довести до сведения педагогических сотрудников ЦТ план мероприятий по противодействию коррупции.
2.4. Обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции.
2.4. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями.
2.5. Проводить служебные расследования в отношении педагогических работников по всем обращениям родителей, связанных с привлечением финансовых средств.
2.6. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам выявления правонарушений.
2.7. Регулярно предоставлять информационно-аналитические материалы в Отдел образования Администрации Веселовского района по реализации мероприятий по противодействию коррупции.
2.8. Ежеквартально обновлять стенды по борьбе с коррупцией.
2.9. Регулярно размещать информацию по противодействию коррупции на сайте МБУ ДО Веселовского ЦТ.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Г.А. Лямкина

С приказом ознакомлены:
Кряченко В.С.

Приложение №1
к приказу от 01.09.2026 № 157

План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ ДО Веселовского ЦТ
на 2026-2027 учебный год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	**2**	**3**	**4**
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2026 - 2027 учебный год	сентябрь 2026 года	Зам.директора по УВР
2.	Приведение локальных актов организации в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство.	по мере необходимости	Зам.директора по УВР
3.	Оказание методической помощи сотрудникам ЦТ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	Зам.директора по УВР
4.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между Отделом образования и образовательной организации при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в центр творчества и по телефону «горячей линии»	постоянно	Директор Зам.директора по УВР
5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ЦТ по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Зам.директора по УВР
6.	Подготовка отчетов о результатах реализации в ЦТ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции	ежеквартально (по запросу Отдела образования)	Зам.директора по УВР
7.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения сотрудниками ЦТ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных	по мере необходимости	Зам.директора по УВР

	сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.		
8.	Участие в исполнении решений комиссии Отдела образования по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	по мере необходимости	Директор Зам.директора по УВР
9.	Организация исполнения сотрудниками ЦТ требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	постоянно	Зам.директора по УВР
10.	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	при наличии оснований	Зам.директора по УВР
11.	Обеспечение выполнения сотрудниками ЦТ положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	Зам.директора по УВР
12.	Обеспечение размещения в установленном порядке на официальном интернет-портале Отдела образования Администрации Веселовского района, МБУ ДО Веселовского ЦТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности в учреждении, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем образовательной организации, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Зам.директора по УВР Методист
13.	Организация работы по соблюдению сотрудниками ЦТ Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Зам.директора по УВР
14.	Доведение до сведения сотрудников ЦТ положений	постоянно	Зам.директора по

	действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.		УВР
15.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте образовательной организации	по мере необходимости	Зам.директора по УВР Методист
16.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в образовательной организации в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	2026-2027 гг., постоянно	
17.	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	постоянно	Директор Зам.директора по УВР
18.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в образовательной организации	сентябрь ежегодно	Директор
19.	Ознакомление сотрудников ЦТ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	постоянно	Зам.директора по УВР
20.	Образование комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации	I квартал 2026 года	Директор
21.	Обеспечение исполнения образовательной организацией постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Зам.директора по УВР Методист
22.	Обновление стендов образовательной организации с размещением организационно-правовых документов образовательной организации (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	по мере необходимости	Директор Зам.директора по УВР
23.	Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации	декабрь	Директор Зам.директора по УВР Управляющий Совет
24	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	январь	Директор Методист
25	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Директор Управляющий Совет