Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Веселовский центр творчества

ПРИКАЗ

01.09.2026 года № 149

Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим МБУ ДО Веселовского ЦТ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим МБУ ДО Веселовского ЦТ.

2. Учителю-логопеду Понедельник Н.А.:

2.1. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МБУ ДО Веселовского ЦТ.

3. Документоведу ознакомить сотрудников МБУ ДО Веселовского ЦТ с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО Веселовского ЦТ Г.А. Лямкина

С приказом ознакомлены:

Кряченко В.С.
Полумиева С.В.
Нижевенко А.В.
Аветисян О.А.
Белоусова Е.В.
Малышева Т.В.
Неменущая С.А.
Абдурахманова Е.В.
Беликова Л.В.
Пономарева А.В.
Севостьянова Е.А.
Понедельник Н.А.
Самойленко Е.Н.
Полуяхтова И.Б.

Приложение к приказу
от 01.09.2026 № 149

Утверждаю
Директор МБУ ДО Веселовского ЦТ
_____ Г.А. Лямкина
01 сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЯХ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МБУ ДО ВЕСЕЛОВСКОГО ЦТ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом N 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции", муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Веселовского района.

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим МБУ ДО Веселовского ЦТ (далее - муниципальные служащие) определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

2.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской

Федерации", Федеральным законом N 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе с утратой доверия.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной специалистом МБУ ДО Веселовского ЦТ.
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- доклада сектора по антикоррупционным отношениям и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации Веселовского района, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов, содержащих конкретные основания наложения взыскания.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания от муниципального служащего работодателем запрашивается письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В приказе работодателя о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания

применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.7. Копия приказа о применении к муниципальному служащему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с указанием коррупционного правонарушения, оснований применения взыскания или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.8. Копия приказа работодателя о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

4.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается приказ работодателя. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия приказа работодателя о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.